



2026 年年会

2026 年 6 月 23-25 日

临时议程项目 4

审计和调查事项

监督咨询委员会 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间的报 告

一. 引言

1. 根据监督咨询委员会职权范围第 32 条规定，监督咨询委员会向联合国副秘书长/联合国促进性别平等和增强妇女权能署（妇女署）执行主任提交的第十四次报告，概述了监督咨询委员会 2025 年各项活动，涵盖审查的议题以及就妇女署治理、问责和管控体系提出的意见和建议。本报告向执行局提供，委员会主席应要求向执行局提交本报告。
2. 监督咨询委员会职权范围明确其设立宗旨，即依照治理、内部控制及风险管理相关最佳实践，协助妇女署执行主任履行监督职责。监督咨询委员会履行咨询职能，不属于治理机构。职权范围最近一次更新于 2023 年 10 月，查阅链接如下：
<https://www.unwomen.org/sites/default/files/Headquarters/Attachments/Sections/About%20Us/Accountability/UN-Women-Advisory-Committee-on-Oversight-Terms-of-reference-en.pdf>。
3. 监督咨询委员会成员名单列于本报告附件 1。作为机构，监督咨询委员会成员具备财务报告与方案事务、会计、治理、内部审计与调查、评价、外部审计、内部控制、风险管理实务及原则等专业专长，同时熟悉联合国政府间及规范性工作与流程。委员会成员独立于妇女署且为外部人士。此外，委员会成员每年向副秘书长提交独立性确认声明，在不损害任何利益的前提下确保工作透明。

二. 截至 2025 年 12 月 31 日监督咨询委员会活动

4. 2025 年，监督咨询委员会召开三次全体现场会议，会议均在纽约举行。此外，监督咨询委员会就专项议题召开专题会议，包括在妇女署 2024 年财务报表提交执行主任前对其进行审查，以及审查 2026 年内部审计、评价风险评估及工作计划。2025 年监督咨询委员会会议日程详见附件 2。
5. 妇女署出席委员会全体会议的人员包括两名副执行主任、办公室主任，以及负责方案、业务、协调和内部监督事务的相关高级管理层代表。监督咨询委员会还在管理层缺席的情况下，与联合国审计委员会、独立评价、审计和调查处处长及道德操守顾问举行闭门会议。
6. 此外，监督咨询委员会与内部监督事务厅调查司司长举行了会谈，该机构自 2018 年起为妇女署提供调查服务。
7. 监督咨询委员会主席出席了 2025 年 6 月执行局年度会议，提交监督咨询委员会 2024 年年度报告。监督咨询委员会主席还于 2025 年 12 月出席了联合国系统监督咨询委员会代表第十次会议。
8. 每次正式会议结束后，监督咨询委员会均向执行主任及两名副执行主任出具咨询意见摘要。相关讨论形成的后续行动由监督咨询委员会秘书处抄送相关管理人员。

三. 监督咨询委员会审查与咨询意见：监督职能

9. 本报告本节阐述监督咨询委员会针对妇女署各项监督职能开展的审查工作及提出的咨询意见。
10. 独立评价、审计和调查处相关意见：
 - a. 独立评价、审计和调查职能由独立评价、审计和调查处处长监督管理。内部调查职能于 2024 年设立，旨在提升妇女署调查服务的持续性与实效，作为内部监督事务厅工作的补充。内部调查职能采用与内部监督事务厅的混合运作模式，依据 2024 年 3 月修订的谅解备忘录，为妇女署提供调查服务。
 - b. 独立评价、审计和调查处依托审计与评价专业能力，对新增方案工作及重大举措开展咨询委托和评估工作。该项咨询工作在保持职能独立性的同时，助力完善妇女署内部治理、风险管理及方案决策。独立评价、审计和调查处还通过对舞弊及不当行为相关风险开展审查并总结经验教训，为妇女署反舞弊工作提供支持。

- c. 独立评价、审计和调查处处长及其工作人员以列席身份积极参与妇女署内部治理和决策机构事务，包括业务审查委员会、信息和通信技术/企业资源规划委员会及全球管理团队。审计、评价和调查结果定期与高级管理层进行研讨。
- d. 此外，独立评价、审计和调查处处长视需要与执行主任及其他高层领导开展双边沟通，就该处评价结论和建议所涉及的重大议题及影响进行磋商，进一步强化管理层对该处工作的支持，并维护其职能独立性。
- e. 监督咨询委员会始终认可妇女署内部审计处与独立评价处合署办公所带来的益处。两处职能保持独立分设、独立运行，人员编制和预算架构相互独立，同时通过联合对重点国家办事处开展评价与审计、交流机构层面研判意见的方式开展协作。监督咨询委员会还认为，混合调查运作模式是妇女署建设调查领域内部能力务实且有效的方式。
- f. 监督咨询委员会确认，独立评价、审计和调查处保持独立运作，确保对妇女署内部治理、风险管理及管控环境实施有力监督。

A. 内部审计：内部审计处

- 11. 监督咨询委员会全年与内部审计处保持工作对接，审查其工作计划、计划执行进度以及年度工作开展中遇到的各类阻碍。
- 12. 监督咨询委员会已审查拟提交执行局年度会议的 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日内部审计及调查活动报告，并注意到报告所载重要结论以及调查工作成果。
- 13. 内部审计处在工作中持续梳理出妇女署需关注的共性议题，涵盖国家及区域办事处、总部业务的保障报告，以及专项咨询评估事项。
- 14. 监督咨询委员会注意到，内部审计处已与联合国审计委员会、独立评价处开展沟通磋商，并在规划和协调审计工作时考虑联合国联合检查组工作计划。该方式旨在减少工作重复，扩大审计覆盖范围，提升妇女署整体保障水平。
- 15. 内部审计处依照内部审计专业标准要求，持续完善质量保证与改进方案。主要通过收集主要利益相关方调研反馈、落实 2023 年外部质量评估相关建议，以及持续开展内部审计处人员专业进修与培训等方式推进落实。
- 16. 意见看法：
 - a. 监督咨询委员会持续强调及时落实内部审计建议的重要性。监督咨询委员会对近期取得的进展表示认可，指出长期悬而未决的高优先

级建议已从 2024 年 2 月的 45 项，减少至 2025 年 12 月 31 日仍未解决的 11 项。

- b. 监督咨询委员会持续强调二线职能与管理层监督的重要性，确保审计建议责任归属清晰、得到及时落实，例如尚未解决的涉及信托基金管理、网络安全以及亟需制定外包治理和政策框架等高优先级审计事项。监督咨询委员会对安全管理统一机构政策的正式通过表示认可。

B. 评价职能：独立评价处

17. 2025 年全年，监督咨询委员会与独立评价处保持密切沟通，审查其核定工作计划的执行进展，并探讨在资源日益紧张、多变的业务环境下，评价结论的相关性及实际运用情况。监督咨询委员会在 2025 年审查工作中强调，评价职能应作为及时、可靠的依据来源，为战略优先级设定、利弊权衡及管理决策提供支撑，而非仅承担事后总结复盘的作用。监督咨询委员会参与了评价政策执行情况的外部独立评估，并注意到相关结论：妇女署评价职能在各项关键绩效指标达成方面稳步推进，成效值得肯定。但本次审查同时强调，关键绩效指标的完成虽是重要参考，却不应作为战略决策及提升机构运营成效的唯一依据。强化多方协同拟定建议、归纳核心议题以及做好评价结果传导，有助于彰显妇女署对长期变革产生的实质性作用。监督咨询委员会审查并认可《2026 - 2029 年整体评价计划》及评价战略，该计划与《2026 - 2029 年战略计划》同步实施。
18. 监督咨询委员会积极肯定，独立评价处持续与高级管理层及业务审查委员会等机构决策平台保持定期沟通，在全球及区域层面为机构战略与组织转型进程提供有力支持。独立评价处与战略、规划、资源和发展实效司持续协作，推动将评价实证融入战略说明文件，并应用于《2026 - 2029 年战略计划》的制定及初期实施考量。监督咨询委员会在 2025 年相关讨论中指出资源不确定性持续加剧，在此背景下，上述联动机制对于确保战略目标有据可依、具备可行性愈发关键。
19. 同时，监督咨询委员会强调评价职能仍需持续优化完善。在肯定独立评价处于 2025 年针对时效性机构举措开展快速阶段性评价工作所展现灵活应变能力的同时，监督咨询委员会重申，既要开展必要的整体评价、支持分散式评价项目组合，也要警惕资源过度分散可能影响评价质量的风险。监督咨询委员会强调，需健全成果汇总、优先级排序及后续跟进机制，确保评价结论能够切实服务于区域及国家层面的机构经验总结、资源分配决策和绩效管理，在财政紧缩环境下尤为重要。

C. 调查职能

20. 全年期间，监督咨询委员会从独立评价、审计和调查处处长处获取调查工作最新进展情况，根据 2024 年与内部监督事务厅达成的谅解备忘录，该处长为双方指定联络协调人。2025 年妇女署未发生重大的、关注度较高的调查案件。
21. 依据 2024 年独立评价、审计和调查处章程，该处被授予调查工作授权，同时内部调查职能正式设立，配备两名临时调查人员，经费由妇女署一次性未分配现金结余拨付。自此，妇女署采用混合模式开展调查事务，内部调查职能可受理并承办内部监督事务厅移交的调查案件。所有涉嫌不当行为举报仍统一由内部监督事务厅作为受理入口，由其开展初步评估，并决定由自身开展调查或移交内部调查职能办理。
22. 该混合调查模式搭建了制度框架，最终将助力妇女署逐步建立并完全内化调查职能，联合国开发计划署（开发署）、联合国人口基金（人口基金）、联合国儿童基金会（儿基会）、联合国项目事务署（项目署）等其他联合国机构均已采用该模式。
23. 本年度监督咨询委员会分别与独立评价、审计和调查处处长及内部监督事务厅调查司司长举行会谈，就混合运作模式的实际运行情况进行研讨。基于相关讨论及掌握的信息，监督咨询委员会提出以下意见：
24. 意见看法：
 - a. 调查职能在各机构中均具有关键作用，有助于强化问责机制、规范内外部相关方行为准则与履职操守，最终提升各方对妇女署工作的认可度与公信力。
 - b. 监督咨询委员会支持实现调查职能内部化的目标，以此提升调查工作的时效性、问责力度和实施成效。混合运作模式是实现这一目标的务实路径。根据向监督咨询委员会提供的信息，混合模式的业务需求持续增长，内部监督事务厅受理并审查的不当行为投诉涉及各类违规情形。现有指标显示，2025 年上半年不当行为投诉办结时效较 2024 年平均用时有所改善，值得肯定。
 - c. 混合模式下内部调查职能当前资金为两年期安排，临时资金已于 2025 年到期。监督咨询委员会注意到过渡性资金已获批延期两年。监督咨询委员会对妇女署管理层保障混合模式平稳运行、推进调查职能最终内部化的努力表示认可，同时强调应从机构常规预算中为该项职能安排资金，以保障经费稳定性与工作连续性。

D. 道德操守职能

25. 监督咨询委员会在 2025 年前两次会议期间与内部道德操守顾问举行会谈，并注意到专职道德操守咨询职能在植入道德价值观、降低妇女署风险方面发挥的作用持续提升。委员会注意到道德操守顾问于 2025 年 6 月底离任后，道德操守咨询相关工作仍正常开展，妇女署管理层一直在探索多种方式为妇女署持续提供道德操守相关服务。
26. 监督咨询委员会肯定机构通过培训、畅通服务渠道以及监督财务申报制度落实等举措，持续提升全员道德标准意识与合规执行力。道德操守办公室持续推进反舞弊政策、接待与礼品管理政策等重要制度的修订工作，并在全机构各办事处开展道德操守宣传培训与推广活动。相关举措旨在正向塑造组织文化。同时通过及时提供道德操守咨询建议、强化妇女署道德文化建设，主动防范和管控利益冲突风险，形成工作互补。
27. 道德操守办公室向正式工作人员及编外人员提供道德操守咨询及相关服务。道德操守咨询职能团队编制规模偏小，限制了其推广和夯实妇女署道德文化的能力，给妇女署带来固有风险。
28. **意见看法：**
 - a. 随着道德操守顾问于 2025 年 6 月底离任，监督咨询委员会对内部道德操守职能能否正常履职的担忧进一步加剧。上半年该办公室配有两名道德操守专业人员，即道德操守顾问及一名 P2 级临时道德操守分析员。因无专项差旅预算，实地培训和入职引导等必要工作持续受阻，相关对外差旅只能依靠临时专项资金支持。
 - b. 道德操守顾问离任后，道德操守相关工作在 2025 年下半年照常开展，各项服务全部维持运转，由在岗道德操守分析员代为履行道德操守顾问职责。面对妇女署日益趋紧的资源约束，监督咨询委员会鼓励管理层探索采用混合模式履行道德操守职能，通过与其他联合国机构合作、成本共担的方式开展工作。
 - c. 监督咨询委员会持续强调，为道德操守职能配置充足资源，对妇女署有效开展风险管理及整体稳健运行至关重要。监督咨询委员会敦促妇女署将相关工作列为优先事项，配置专项预算资源，在现有基础上持续加强道德标准宣贯，为全体工作人员及时提供高效的道德操守咨询与支持服务。随着机构工作向一线倾斜、人员布局日趋分散，即便将部分道德操守职能外包，保留强有力的内部道德操守工作能力也愈发重要。

E. 审计委员会

29. 监督咨询委员会在 2025 年 10 月会议的闭门环节，会见了现任联合国审计委员会及其来自巴西联邦审计法院的代表，审查了联合国审计委员会 2024 财政年度报告。联合国审计委员会向监督咨询委员会通报了 2024 财政年度管理意见书的相关内容，以及过往审计建议的落实进展。

30. 意见看法：

- a. 联合国审计委员会 2024 年管理意见书提出六项主要建议，主要涉及收入确认时点存在缺陷、Quantum 记录与合作伙伴及赠款管理系统记录不一致，以及尤其在一线业务领域的风险监测与管控分析存在不足。联合国审计委员会表示，审计建议整体落实进度参差不齐，上一年度建议落实率为 21%。监督咨询委员会注意到长期未办结的联合国审计委员会建议落实情况已有改善，并敦促尽快完成历年剩余未落实建议及 2024 年新增建议的落地执行。
- b. 监督咨询委员会注意到，妇女署 2024 年财务报表连续第十四年获得联合国审计委员会无保留审计意见。监督咨询委员会同时指出，经审计的 2024 年财务报表首次纳入财务报告内部控制声明。

四. 监督咨询委员会对治理、风险管理和管控体系及业务与方案管理的审查

本报告本节概述监督咨询委员会就妇女署问责框架及体系相关良好做法向执行主任提出的咨询意见，涵盖治理、风险及财务管理等方面。

A. 财政资源

31. 2025 年妇女署资金来源面临严峻外部威胁。在 2025 年全球资金冲击到来之前启动的将工作重点转向国家和区域举措，已被证明贴合实际且时机恰当。尽管节约成本并非此项举措的首要动机，但也为优化开支提供了切实契机。
32. 监督咨询委员会认可妇女署在成本管控方面采取的迅速行动，例如设定差旅上限、不再续签顾问合同等。但此类措施属于临时性短期举措，无法从根本上解决妇女署财务可持续性问题。监督咨询委员会同时强调，需配置稳定充足的资金，保障第二、三道防线核心职能正常运转，尤其涵盖道德操守、调查以及职能强化后的人力资源工作。

33. 监督咨询委员会一贯指出经常资源（核心预算及机构预算）存在缺口，自2014年起经常资源已不再占据妇女署资金来源主体。对非核心资源依赖度不断上升，导致划拨至一线及总部机构职能的整体资金占比持续下降。
34. 监督咨询委员会充分认识到，包括妇女署在内的整个联合国系统，在筹集核心与非核心资源方面长期面临诸多挑战。2025年财务状况虽尚可维系，但2026年及往后前景存在不确定性。监督咨询委员会始终认为，妇女署正处于财务架构调整的关键节点，需为三大核心使命保障资金可持续供给。伴随非核心资源快速增长、一线人员持续部署以及地缘政治格局日趋复杂，资源筹集工作亟需创新思路与多元方式。
35. 因此监督咨询委员会支持围绕资金供给最坏情景开展研讨，并制定相应风险缓解措施。监督咨询委员会对妇女署2025年开展的相关工作表示认可，包括梳理核心职能、匹配相应资金来源、搭建兼顾运行效率与应变能力的模块化组织架构。主动开展规划有助于在后续有必要进一步削减开支时，做出战略性决策而非被动应对。监督咨询委员会强调，妇女署综合预算应适配不断变化的资金格局，并与可持续筹资模式及机构布局保持高度一致。
36. 监督咨询委员会同时肯定机构对新型筹资策略的探索，包括与私营部门、多边开发银行建立合作关系，加强与非传统捐助方联系，以及拓宽个人捐赠渠道。委员会还强调保持充足核心资金基础的重要性，鼓励进一步制定基准财务目标（例如界定妇女署资源充足的标准），并围绕可持续财务架构开展创新研究。

B. 人力资源

37. 2025年，监督咨询委员会听取了人力资源职能相关简报，涵盖主要挑战与发展机遇，同时了解了将工作重点转向国家和区域工作的相关情况。监督咨询委员会持续跟进人员战略的制定进度，并听取了相关核心结论与建议介绍。
38. 监督咨询委员会认可妇女署在财务承压背景下，仍着力强化人力资源领导能力与资源配置的相关举措。聘请外部顾问开展并完成人力资源职能评估是一项积极举措，人力资源是妇女署履行使命、落实《2026-2029年战略计划》的核心要素。本次审查也是妇女署推进变革管理的重要一步。
39. 监督咨询委员会注意到，外部审查得出多项重要结论，包括需强化一线人力资源服务、投入人才管理体系建设，涵盖领导力培养与继任规划、学习与专业发展、绩效提升等板块，以此改善妇女署整体履职效能。本次审查还对人力资源其他关键领域提出重要意见，例如人力资源客户服务、战略人力资源

服务资源配置不足，以及人力资源部门内部管理架构不完善等问题。本次审查认为，上述因素已对人力资源部门履职能力造成不利影响。

40. 监督咨询委员会认为，外部顾问提出的各项方案，在兼顾当前财务现状的同时，为解决长期存在的问题提供了可行路径。监督咨询委员会强调，亟需推行修订后的人力资源职能运行模式，对标同类机构标准，重点优化人力资源人员配比。三套实施方案均需为人力资源部门增补人员编制，同时考虑当前资源受限现状，可采取分阶段落地实施的方式推进改革。
41. 尽管面临资金约束，监督咨询委员会对工作重点转移工作的持续推进表示认可，迁往波恩和内罗毕的部署预计将在 2026 年第二、第三季度持续进行。监督咨询委员会注意到，虽然资金状况对部分拟定转型岗位造成一定影响，但整体影响有限，且已及时向相关工作人员同步资金限制条件及时间安排。
42. 工作重点转移工作也为全机构推行高效变革管理创造契机，有助于适应日益紧缩的运营环境、契合联合国系统整体架构调整趋势，更好地支持妇女署履行自身职责。

43. 意见看法

- a. 监督咨询委员会对机构出台人员战略、着力解决人力资源服务长期短板表示认可。委员会同时注意到服务合同向人事服务协议聘用模式转换已取得进展，但核心岗位长期大量使用编外人员合同的问题仍令人关切。监督咨询委员会关注到，2025 年人员总量缩减 5%，但编外人员占比仍高达 63%，比例居高不下。
- b. 监督咨询委员会持续担忧人力资源职能长期资源不足给妇女署带来的潜在风险，在将工作重点转向国家和区域的背景下尤为突出。工作重点转移工作取得的进展值得肯定，但人员布局下放更加凸显亟需为一线人力资源管理增补足额资源，并妥善应对工作重点转移引发的人才留存风险。
- c. 工作重点转移工作整体推进平稳，监督咨询委员会持续强调务必与工作人员保持及时高效沟通，保障流程透明、全员参与。应持续密切跟踪工作重点转移过程中可能出现的各类问题，包括法律层面争议，确保业务连续运转，并在关键里程碑回应员工关切。监督咨询委员会同时重申，需采用全面方式对工作重点转移成果开展评价，评估其对业务运行效率与实效的影响，同时排查在履职表现、相关利益方及员工层面产生的各类非预期影响，以便及时应对处置。

C. 财务报表及系统

44. 监督咨询委员会审查了 2024 年 12 月 31 日止年度财务报表草案。委员会对本年度编制过程中对财务报表开展的全面修订表示肯定。这次大规模修订显著提升了财务报表的清晰度和可用性，进一步接轨联合国其他机构的通行做法，并新增了捐助方关注的披露事项。监督咨询委员会对妇女署财务团队付出的努力，以及积极响应委员会开展此项复盘审查的建议表示赞许。
45. 监督咨询委员会于 2025 年 4 月 10 日对妇女署 2024 年财务报表开展工作审查，并于 2025 年 4 月 15 日召开正式会议，研讨审查结论。审查期间，监督咨询委员会与妇女署相关人员就重点事项沟通磋商，据此对财务报表草案作出部分调整，修正相关科目并完善披露信息清晰度。修订完成后，监督咨询委员会表示不反对将该财务报表提交联合国审计委员会。
46. 自 2010 年成立以来，妇女署已连续第十四年获得联合国审计委员会无保留审计意见。监督咨询委员会对 2024 年经审计财务报表按时定稿表示认可，报表首次纳入财务报告内部控制声明，并获得标准无保留审计意见。
47. 管理和行政司定期向监督咨询委员会通报财务相关事务，战略、规划、资源和发展实效司定期通报预算相关事宜。委员会亦定期听取跨领域机构职能工作简报，涵盖战略规划与成果管理、机构透明度与报告编制、企业风险管理及舞弊防范等内容。监督咨询委员会还收到联合国审计委员会的积极反馈，肯定财务部门及管理层在财务报表审计过程中给予的配合与支持。

D. 信息通信技术

48. 监督咨询委员会持续关注妇女署信息通信技术运行环境，重点跟进 Quantum 企业资源规划系统的落地应用与平稳运维，以及相关数据治理和网络安全风险。监督咨询委员会在 2025 年各项讨论中，愈发将信息通信技术视作业务赋能工具，有效助力机构业务下放、支持将工作重点转向国家和区域，同时也是落实《2026 - 2029 年战略计划》、提升财务管理和成果报告效率、契合联合国 80 周年目标要求的战略必要举措。
49. 关于 Quantum 一期建设，监督咨询委员会审查了联合审计结论，整体实施情况基本达标，但仍存在多项长期短板需管理层重点关注，包括网络安全管控、数据保护、变更管理及合作伙伴付款对账等方面。监督咨询委员会注意到，相关建议整改虽已取得进展，但剩余风险依然突出，尤其在人员缩减、成本管控趋严且愈发依赖集成系统支撑分权运营的背景下更为明显。
50. 监督咨询委员会知悉 Quantum 二期（Quantum+）建设已取得进展，该阶段旨在强化目标、成果与资源配置之间的协同衔接，并进一步完善监测及报告功能。监督咨询委员会强调，Quantum+ 若出现进度延误或功能缺失，将严

重影响妇女署在《2026 - 2029 年战略计划》实施初期建立可靠基准、跟踪履职表现及展示工作成果的能力。对此，监督咨询委员会指出，在当前资源受限、职能下放及办公地点迁移可能引发新增风险的背景下，Quantum 二期推进需明确治理机制、排定优先事项并制定务实实施时序。监督咨询委员会因此强调，需持续投入资源完善信息通信技术治理、网络安全及数据管理工作，并指出在各方监管趋严、资源竞争加剧的形势下，上述领域存在短板不仅会降低运营效率，还会损害机构在会员国、捐助方及合作伙伴眼中的公信力。

E. 第三方风险管理

51. 监督咨询委员会持续跟踪第三方风险管理领域进展，并认定该事项已从常规合规问题升级为日益突出的机构层面风险。监督咨询委员会认可管理层在第三方服务提供商托管信息发生数据泄露事件后采取的应对举措，包括强化人员安全意识、落实问责机制及完善信息安全流程。但委员会同时指出，在成本管控、业务外包及工作重点转移的大背景下，妇女署对外部服务提供商的依赖程度预计将进一步加深。
52. 在此背景下，监督咨询委员会对有关第三方风险管理的长期内部审计建议仍仅部分落实表示关切，尤其是信息通信技术及数据相关领域。监督咨询委员会重申，应建立并持续维护全面、集中的主要外包服务提供商清单，明确责任主体与上报机制，对第三方风险开展系统化评估和常态化监测。监督咨询委员会强调，若不能及时解决上述问题，在机构监管审查日趋严格的背景下，将使妇女署面临更高的运营风险、声誉风险及受托责任风险。

F. 其他重大内部治理与管控事项

53. 监督咨询委员会持续跟踪近年提出的其他内部治理及管控相关事项进展。主要包括以下方面：
 - a. 企业风险管理机制持续完善，但机构风险报告仍有优化空间，以更好推动风险逐级上报及高层对风险缓解措施的自上而下监督。面对资金前景不确定及重大架构调整带来的挑战，监督咨询委员会持续强调应为风险管理配置充足资源，并强化第一道与第二道防线管控职能。
 - b. 完成内部控制声明相关流程编制，体现管理层在风险管理与内部控制方面的履职尽责与主体责任。管理和行政司已被委托承担该项工

作职责，并计划将内部控制声明纳入 2025 年度财务报告编制范围。完整规范的内部控制声明将在后续阶段另行制定。

54. 在财务和预算改革方面，监督咨询委员会对管理和行政司的架构重组表示认可，包括设立首席财务官职能岗位，有望提升预算与财务管理的统筹性和问责力度；同时 PRISM 1 成果管理系统的上线运行，标志着成果跟踪能力建设取得重要进展。监督咨询委员会还认为，总部及区域主管积极参与 2026 年预算编制流程，体现了工作计划与预算流程更趋整体化、包容化的发展方向，也必将促成这一目标落地。此种工作方式有助于进一步强化各级管理人员的主体责任与问责意识。

五. 结论

55. 在当前地缘政治环境下，妇女署加强与联合国系统内外合作伙伴及相关利益方的协作与多元对接，对于实现推动全球性别平等、赋能妇女发展的战略目标愈发关键。
56. 监督咨询委员会对妇女署持续追求机构卓越发展与业务转型的努力表示肯定，这是落实妇女署《2026 - 2029 年战略计划》既定战略目标的根本保障。
57. 监督咨询委员会 2026 年的一项工作重点，是与管理层对接推进新版《2026 - 2029 年战略计划》落地，并研判地缘政治格局变化及联合国八十周年倡议可能引发的架构调整所带来的影响。在此背景下，监督咨询委员会建议持续聚焦并复盘风险缓解举措，从容应对各类潜在冲击，保障妇女署使命履职能力不受影响。
58. 最后，监督咨询委员会感谢妇女署管理层、全体工作人员以及监督咨询委员会秘书处，为 2025 年各项会议顺利举办提供支持，保障全程高效参与、研讨富有成效。

六. 附件

附件 1：监督咨询委员会 2025 年成员名单

| 成员姓名 | 备注 |
|-----------------------------|--|
| Mei Kit Wan 女士（新加坡） | 2019 年 2 月起担任委员；2025 年 1 月至 9 月担任委员会主席；第二届任期于 2025 年 10 月届满。 |
| 罗伯特·莱希先生（加拿大） | 2019 年 10 月起担任委员，曾任委员会副主席；第二届任期于 2025 年 10 月届满。 |
| 克里斯·赫默斯先生（南非/大不列颠及北爱尔兰联合王国） | 2022 年 8 月起担任委员，目前正在第二个三年任期内。 |
| 珍妮弗·M·莱斯特女士（牙买加） | 2023 年 10 月起担任委员，首个三年任期在职。 2025 年 10 月起出任监督咨询委员会主席。 |
| 多萝西·勒克斯女士（澳大利亚） | 2024 年 10 月起担任委员，首个三年任期在职。 |

附件 2：监督咨询委员会 2025 年会议日期

| | |
|------------------------------|----------------------|
| 2025 年 4 月 2 日至 4 日 | 监督咨询委员会第一次会议（纽约线下举行） |
| 2025 年 6 月 24 日至 26 日 | 监督咨询委员会第二次会议（纽约线下举行） |
| 2025 年 10 月 7 日至 9 日 | 监督咨询委员会第三次会议（纽约线下举行） |