

SESIÓN 4: DATOS REQUERIDOS PARA EL ANÁLISIS DE PRESUPUESTOS CON ENFOQUE DE GÉNERO

OBJETIVO	Se espera que las/los participantes, una vez finalizada esta sesión, puedan identificar diferentes tipos de datos requeridos para el trabajo de PSG, así como posibles fuentes y estrategias para abordar los vacíos en los datos.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Datos desagregados por sexo versus datos sensibles al género • Desagregación de los presupuestos • Indicadores del presupuesto • ¿Qué es un indicador? • Principales fuentes de datos • Abordar los vacíos en los datos, por ejemplo con encuestas sobre el uso del tiempo • ¿Qué pueden hacer las ONG? • Incidencia de las ONG en el uso del tiempo: Estudio de caso de Tanzania
DOCUMENTOS	Ninguno
REFERENCIA EN EL PAQUETE DE RECURSOS	Estadísticas
FORMATO	Presentación en PowerPoint o documento seguido de debate y el ejercicio
AGENDA DE LA SESIÓN	<p>Presentación, y preguntas y respuestas: 60 minutos</p> <p>Ejercicio: 20 minutos</p> <p>Total: 80 minutos</p>

SESIÓN 4: DATOS REQUERIDOS PARA EL ANÁLISIS DE PRESUPUESTOS CON ENFOQUE DE GÉNERO

PAUTAS GENERALES

ANTES DE LA SESIÓN

Revisar la sección pertinente del Paquete de recursos.

Preparar la presentación en PowerPoint o documento en base a los mensajes clave sugeridos.

Preparar el rotafolio con el o los objetivo(s) de la sesión y colocarlo en la pared durante toda la sesión como referencia.

INTRODUCCIÓN

Leer en voz alta los objetivos de la sesión.

Indicar en qué etapa del mapa vial se encuentra la sesión.

Describir el proceso de la sesión.

MENSAJES CLAVE

- Para los PSG se necesitan tanto datos desagregados por sexo como datos sensibles al género.
- La falta de desagregación de las cifras del presupuesto no quiere decir que será imposible realizar un análisis de género.
- Tipos de indicadores utilizados en la presupuestación por resultados.
- Fuentes de datos: datos administrativos versus censos y encuestas.
- La falta de estadísticas de género no debe impedir el trabajo en PSG.
- Las ONG podrán emprender investigaciones a pequeña escala, analizar los datos existentes o colaborar con los organismos estadísticos gubernamentales para recoger datos de género más fiables.

CONCLUSIÓN

Invitar a preguntas / debates y dar las aclaraciones necesarias.

Hacer referencia nuevamente a los objetivos de la sesión y asegurar con las/los participantes que se hayan cumplido los objetivos indicados.

Concluir e introducir la siguiente actividad.

SESIÓN 4: DATOS REQUERIDOS PARA EL ANÁLISIS DE PRESUPUESTOS CON ENFOQUE DE GÉNERO

EJERCICIO 1: DESARROLLO DE INDICADORES

INSTRUCCIONES PARA EL/LA FACILITADOR/A

Desarrollo de indicadores

MATERIALES REQUERIDOS

Ninguno

INSTRUCCIONES

Dividir a las/los participantes en cuatro grupos.

Pedir que los dos primeros grupos examinen un programa de Maternidad Segura.

Pedir que los otros dos grupos estudien un programa de VIH/SIDA.

Pedir que las/los participantes identifiquen lo siguiente:

- Cuatro ó cinco actividades esenciales que deben incluirse en el programa
- Cuatro indicadores que muestran la situación que será abordada por el programa
- Cuatro ó cinco indicadores que muestran los productos del programa
- Tres ó cuatro indicadores que muestran los resultados del programa

Pedir que las/los participantes escriban sus sugerencias de indicadores en un papelote para presentarlos en la plenaria.

ADAPTACIÓN

Las/ los participantes pueden seleccionar los perfiles de los programas según sus intereses.

SESIÓN 4: DATOS REQUERIDOS PARA EL ANÁLISIS DE PRESUPUESTOS CON ENFOQUE DE GÉNERO

EJERCICIO II: NEGOCIAR UNA ENCUESTA SOBRE EL USO DEL TIEMPO

INSTRUCCIONES PARA EL/LA FACILITADOR/A

Negociar una encuesta sobre el uso del tiempo

MATERIALES REQUERIDOS

Copias de los resúmenes de roles

INSTRUCCIONES

Dar a cada participante una copia de las instrucciones para el sociodrama.

Leer los párrafos que describen la información de los antecedentes.

Asignar a un/a participante que tiene confianza en sí mismo y sentido de humor para que sea Ministro/a de Finanzas.

Asignar los demás roles al azar. No dejar que las/los participantes elijan el rol que desean interpretar. Si hay más participantes que roles, pueden trabajar en grupos que representan un determinado grupo de interés.

Dar a las/los participantes 10 minutos para decidir cuál va a ser su posición con relación a la encuesta sobre el uso del tiempo. Luego darles 15–20 minutos para hacer mini-negociaciones con otros grupos para respaldarse mutuamente en sus posiciones.

A continuación, dar el mando al Ministro/a de Finanzas, quien tiene que presidir la reunión, dando a cada persona al menos una oportunidad para hablar. Informar al Ministro/a de Finanzas, antes de la reunión, cuánto tiempo se ha asignado para el proceso.

Al final de la reunión, pedir que las/los participantes analicen en la plenaria:

- ¿Qué grado de realismo tuvo el sociodrama?
- ¿Cómo habrían podido negociar mejor las personas que defendían la encuesta sobre el uso del tiempo?
- ¿Qué otros aprendizajes podemos extraer del sociodrama?