

## SESSION DE PRÉSENTATION

<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Encourager les participants à interagir</li><li>• Etablir un consensus sur les objectifs et attentes de l'atelier</li><li>• Encourager les participants à lier la BSG à leurs expériences personnelles et comprendre sa pertinence pour la promotion de l'égalité des genres.</li></ul>
<b>CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Objectifs de l'atelier</li><li>• Présentation des participants</li><li>• « Feuille de Route » de l'atelier – Etablir le cadre de travail du programme de l'atelier</li></ul>
<b>DOCUMENTATION</b>	Programme de l'atelier – Copie du manuel de formation
<b>FORMAT</b>	Débat/discussion et Exercice suivi d'une présentation PowerPoint
<b>SYNOPSIS DE LA SESSION</b>	<p>Déclaration d'ouverture/Mot de bienvenue Revue des objectifs de l'atelier : 15 minutes Présentation des participants : 60 minutes Exercice : 60 minutes Présentation de la feuille de route et du programme de l'atelier : 15 minutes <b>Total : 150 minutes</b></p>

# SESSION DE PRÉSENTATION

## EXERCICE : NÉGOCIATION D'UN BUDGET FAMILIAL

### DIRECTIVES GÉNÉRALES POUR LA SESSION

**Durée :** 60 minutes

10 minutes pour expliquer le processus, lire la composition des familles et former les groupes de travail

20 minutes pour le travail en groupe

15 minutes pour rapporter les résultats

15 minutes pour que l'animateur-formateur apporte des clarifications

### MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Tableaux de conférence, copies de deux budgets familiaux simples, copie des instructions pour chaque famille et membres de la famille

### INSTRUCTIONS

Répartissez les participants en deux groupes : l'un représentant une famille rurale pauvre et l'autre représentant une famille urbaine de classe moyenne, chacune d'elles confrontée à un ensemble de problèmes spécifiques. Assignez un rôle à chaque membre du groupe. La tâche de chaque groupe consiste à développer un budget en identifiant les différents éléments du budget et montants alloués à chacun d'eux. Les décisions sont prises sur la base des négociations entre les membres de chaque famille.

A la fin du temps alloué, invitez les participants à présenter leurs résultats. Après qu'ils aient présenté leurs budgets, l'animateur-formateur devra poser les questions suivantes :

- Comment les décisions ont-elles été prises et par qui ?
- Qui a le plus bénéficié du budget et les besoins de qui ont peu été pris en compte ?
- Quels éléments du budget ont été placés en priorité et quels sont ceux qui ont été laissés de côté ?
- Les décisions ont-elles été prises en tenant compte du genre ?
- Pourrait-on modifier les allocations pour mieux répondre aux besoins de chacun ?
- Existe-t-il des parallèles entre cet exercice et le processus budgétaire gouvernemental ?
- Comment les dépenses du gouvernement affectent-elles les revenus d'un ménage et les dépenses pour des services tels que la santé, l'eau, etc. ?

### ADAPTATION

L'animateur-formateur peut modifier la composition des familles si nécessaire.